Assistant.e Chef.fe de Projet en Gestion Des Talents

Stage – 4 à 6 mois / 2024

Qui sommes-nous ?

Authentic Talent Consulting est un cabinet de conseil spécialisé dans le domaine du Talent Management, et distributeur des outils Hogan Assessments en France (outils d'évaluation de la personnalité reconnus mondialement). Nous aidons les entreprises à identifier, évaluer et développer leurs leaders, talents, contributeurs, afin que leur organisation soit plus efficace et agile face à leurs challenges à venir. Notre approche repose sur une compréhension approfondie des besoins de nos client.e.s, une expertise pointue en gestion des talents et une approche personnalisée pour les accompagner dans la réussite de leurs objectifs stratégiques.

Notre mission ? Aider les entreprises à dénicher, évaluer et développer leurs leaders, talents et collaborateurs.

Notre approche ? Une compréhension des besoins de nos clients, une expertise pointue en gestion des talents, un accompagnement personnalisé pour les guider vers la réussite de leurs objectifs stratégiques.

Le poste ? Rattaché.e à la Directrice des Opérations, et en tant qu'Assistant.e Chef.fe de Projet en Gestion des talents, vous serez un acteur de la coordination de nos projets clients, et de la réalisation de la Roadmap Opérations.

Vos principales responsabilités

- Fournir un **soutien opérationnel** en assurant la planification et l'organisation de rendez-vous, en participant à la préparation de la documentation des projets
- Assurer le **suivi des tâches** des projets clients et internes, et collecter les données relatives aux différents indicateurs de mesure
- Faciliter la **communication** entre les différentes parties prenantes des projets, afin d'assurer la bonne compréhension par tous de ceux-ci
- Assister l'équipe des Chef.fes de projet dans leurs réunions
- Contribuer au développement de la Roadmap Opérations

Pourquoi postuler chez nous ?

Rejoindre la team Authentic Talent, c'est :

- Développer des compétences solides en gestion de projet et en Talent Management.
- Vivre une **expérience unique** avec des gens compétents, au sein d'une entreprise ultra dynamique.
- Contribuer à **des projets d'envergure qui ont un sens.**
- Faire que **la diversité, l'équité et l'inclusion** ne soient pas que des mots
- Apprendre et développer ses propres talents au travers d'une expérience de stage exceptionnelle !

Et qui sait, peut-être aurez-vous envie de poursuivre votre aventure chez nous après votre stage 😉

Vous êtes fait.e pour ce poste si

- Vous êtes étudiant.e de bac+2 à bac+5
- Vous avez au moins une expérience professionnelle ou extra-professionnelle liée à la gestion de projets (suivi, planification, organisation et coordination)
- Vous savez travailler de manière autonome, proactive, et avez un fort esprit d'équipe
- Vous maîtrisez le Pack Office (PowerPoint, Word & Excel)
- Vous parlez anglais couramment

Ce poste est ouvert à toute personne en situation de handicap.

Pour Postuler :

➢ Envoyez-nous votre candidature à l'adresse leila@authentictalent.fr

Pour Consulter notre site internet : Authentic Talent