

Chargé.e de Projet Talent Management chez Authentic Talent Consulting

Authentic Talent Consulting est un cabinet de conseil spécialisé dans le domaine du Talent Management, et distributeur des outils Hogan Assessments en France (outils d'évaluation de la personnalité reconnus mondialement). Parce que demain se prépare aujourd'hui, nous aidons les entreprises à identifier, évaluer et développer leurs leaders, talents, contributeurs, afin que leur organisation soit plus efficace et agile face à leurs challenges à venir. Notre approche unique repose sur une compréhension approfondie des besoins de nos client.e.s, une expertise pointue en gestion des talents et une approche personnalisée pour les accompagner dans la réussite de leurs objectifs stratégiques.

Pourquoi postuler chez nous ?

- Chez nous, vous aurez l'opportunité de développer des compétences solides en gestion de projet et en Talent Management, notre objectif c'est de vous accompagner pour une expérience hyper apprenante !
- Pour vivre une vraie expérience d'équipe, avec des gens sérieux qui ne se prennent pas au sérieux, au sein d'une structure avec un fort esprit entrepreneurial : si l'atmosphère de travail que vous recherchez y ressemble, vous devriez vous épanouir parmi nous.
- Parce qu'à nos côtés vous allez contribuer à des projets d'envergure qui ont du sens : apporter des pratiques de Talent Management plus vertueuses en entreprise ... si pour vous DE&I n'est pas qu'un acronyme mais un sujet qui vous passionne, nous allons bien nous entendre !
- Parce qu'en complément, notre sujet de prédilection c'est le développement des talents et qu'on essaie de se l'appliquer en interne avant d'en parler chez nos clients : si vous avez envie d'apprendre des choses sur vous et de développer votre potentiel, c'est un bon endroit pour démarrer.
- Et si l'aventure est mutuellement fructueuse, il se pourrait même qu'on trouve des opportunités pour poursuivre ensemble l'aventure après votre stage...

Description du poste :

Rattaché.e à la Directrice des Opérations, et en tant que Chargé.e de Projet Talent Management, vous serez un acteur clé de la coordination de nos projets clients, et de la réalisation des Roadmaps Opérations et Marketing.

- Type de Contrat : Stage
- Durée : 6 mois
- Début : à partir de septembre 2023
- Localisation : Paris

Responsabilités principales :

- Coordination et participation à la mise en œuvre opérationnelle des projets Talent Management chez nos clients
- Gestion des aspects planification & logistiques projet (plannings, organisation de sessions liées aux missions, gestion des bénéficiaires / clients lors de la réalisation des missions, etc.)
- Formalisation de livrables projets (supports de présentation, comptes-rendus, briefs, etc.) et aide à la rédaction / préparation et mise en forme de la documentation projet associée (juridique, RGPD, etc.)
- Contribution significative à la réalisation de la Roadmap du pôle Opérations (aide à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie et du plan d'actions de la Direction des Opérations)
- Gestion de projets internes Authentic Talent (notamment liés à la structuration interne et au développement de l'organisation) et contribution à la stratégie de Knowledge Management Authentic Talent
- Participation à l'animation de notre équipe de Partenaires (documentation, onboarding, événements, communication, etc.)
- Participation à l'organisation d'événements internes et externes Authentic Talent (entreprise, Partenaires, clients, prospects, etc.)

En fonction de vos appétences et de vos souhaits d'évolution, d'autres missions pourraient vous être confiées sur le périmètre Marketing & Communication :

- Contribution aux actions de développement de la notoriété d'Authentic Talent
- Mise en œuvre des actions opérationnelles de communication (mailing ciblé, actions LinkedIn In, etc...)

Vous êtes fait.es pour ce poste si :

- Vous êtes étudiant.e en dernière année d'école de commerce, de gestion, de sciences humaines ou équivalent



- Vous avez de fortes appétences pour les Ressources Humaines, et au moins une expérience professionnelle ou extra-professionnelle liée à la gestion de projets (suivi, planification, organisation et coordination)
- Vous savez travailler de manière autonome, proactive, et démontrez un fort esprit d'équipe
- Vous êtes un.e excellent.e communicant.e tant à l'oral qu'à l'écrit, vous êtes rigoureux.se et doté.e de compétences solides en organisation
- Vous maîtrisez le Pack Office (PowerPoint, Word & Excel)
- Vous parlez anglais couramment

Si cette offre vous fait écho, n'attendez pas une seconde et postulez en envoyant votre CV et un exercice de motivation de votre choix (format libre) à l'adresse email suivante : cassandra@authentictalent.fr.